

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY CZŁUCHÓW

URZĄD GMINY W CZŁUCHOWIE

W P Ł Y N Ę Ł O

dnia 2026 -05- 15

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ ...

Wnoszę dla mojej działki oznaczonej numerem identyfikacyjnym 220303_2.0003.3 o wprowadzenie następujących zmian w konsultowanym projekcie planu ogólnego :

- zmianę strefy planistycznej : z strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkalną jednorodzinną i przedłużenie jej zgodnie z tylną granicą działki sąsiedniej nr 4 na której obecnie trwa realizacja zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej (w części tylnej działki).
- przedłużenie obszaru uzupełnienia zabudowy na mojej nieruchomości do granicy wnioskowanej strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkalną jednorodzinną.

Przedmiotowa nieruchomość w wnioskowanej części użytkowana jest pod zabudowę mieszkalną i zabudowę towarzyszącą. Nie prowadzę gospodarstwa rolnego i nie jestem rolnikiem. Obecnie znajduje się na niej budynek mieszkalny i budynek gospodarczy wraz z sadem. Powyższe pozwoli mi na swobodne uzupełnienie istniejącej zabudowy bez konieczności szybkiego sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Człuchów	220303_2.0003.3	☒ tak ☐ nie	- zmiana z strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkalną jednorodzinną - rozszerzenie obszaru uzupełnienia zabudowy

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ ...
mapa nr 1 z graficznym określeniem wniosku

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: 14.05.2016

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Miasta Człuchów z siedzibą al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, tel.: 59 83 42 293, adres e-mail: sekretariat@czluchow.eu

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@czluchow.eu lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury zmiany lub sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym art. 50-58, (tj. Dz.U. 2021 poz. 741 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 26 sierpnia 2003 r. w sprawie w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy, • art. 21 ust. 2 pkt 10), art. 72 ust. 1 pkt 3 oraz art. 72 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U 2021poz. 735 z późn. zm)

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. wieczyscie.

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

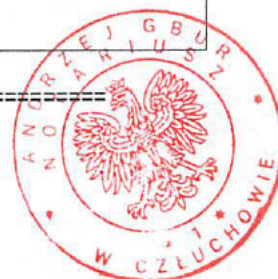
9) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, dostawcy usług hostingu strony BIP, dostawca usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług brakowania dokumentacji i nośników danych. Ponadto dane osobowe są ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa tj.: organom wynikającym art. 60 ust. 1 w związku z art. 53 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym m. in. Starosta, Regionalny Dyrektor Środowiska, Powiatowy Zarząd Dróg, Konserwator Zabytków.





WYPIS



AKT NOTARIALNY

Dnia **22.06.2023** r. (dwudziestego drugiego czerwca dwa tysiące dwudziestego trzeciego roku) przed notariuszem w Człuchowie Andrzejem Gburem, w lokalu prowadzonej przez niego Kancelarii Notarialnej przy Alei Wojska Polskiego 3 w Człuchowie stawiała się:-----

Pani [REDACTED]

- kraj urodzenia: Polska, tożsamość której notariusz stwierdził na podstawie okazanego polskiego dowodu osobistego numer [REDACTED]
oświadczenia: używająca imienia [REDACTED]
Gmina Człuchów, powiat człuchowski, województwo pomorskie.-----

Stawająca do aktu, po poinformowaniu o treści art. 50 ust. 1 w zw. z art. 46 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn. DzU z 2022 r. poz. 671) oświadczyła, że nie zachodzą okoliczności powodujące unieważnienie okazanego dowodu osobistego i zapewniła, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Notariusz poinformował Stawającą do aktu o treści ogólnej klauzuli informacyjnej zgodnej z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).-----

PEŁNOMOCNICTWO

§ 1. [REDACTED] udziela pełnomocnictwa swojej córce [REDACTED] z domu [REDACTED] którą upoważnia do dokonywania w imieniu i na rzecz Mocodawczyni niżej wymienionych czynności, na zasadach i warunkach według własnego uznania:-----

1. nabywania pod tytułem odpłatnym lub nieodpłatnym, w całości, w części, w udziałach - dowolnych nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, lokali stanowiących odrębny przedmiot własności - dowolnie położonych, od dowolnych osób fizycznych i prawnych, ustanawiania odrębnej własności lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu i nabywania tychże lokali, nabywania spółdzielczych własnościowych praw do lokali, nabywania dowolnych ruchomości i praw majątkowych, do negocjowania wszystkich istotnych postanowień umów, w tym do uczestniczenia w procedurach przetargowych, do zmiany, rozwiązywania, odstępowania od zawartych umów, do zapłaty ceny, do ustalania wysokości spłat, dopłat, odbioru pokwitowań, do obejmowania nieruchomości, ruchomości i praw w posiadanie, z prawem do zawierania umów przedwstępnych, umów zobowiązujących, umów przenoszących - na zasadach i warunkach według własnego uznania, do zmiany, rozwiązywania i odstępowania od zawartych umów, do zapłaty zadatków, zaliczek, wadium, odbioru pokwitowania, -----

2. zbywania całego majątku należącego do Mocodawczyni nabytego z jakiegokolwiek tytułu - pod tytułem odpłatnym lub nieodpłatnym, w całości lub w części, w tym dowolnych nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, lokali stanowiących odrębny przedmiot własności, spółdzielczych własnościowych praw do lokali, dowolnych ruchomości i praw majątkowych, do negocjowania wszystkich istotnych postanowień umów, do zmiany, rozwiązywania, odstępowania od zawartych umów, z prawem do zawierania umów przedwstępnych, umów zobowiązujących,

umów przenoszących, do negocjowania wszystkich istotnych postanowień umów, do zmiany, rozwiązywania, odstępowania od zawartych umów, do odbioru ceny, spłat, dopłat w gotówce lub na wskazane przez Pełnomocnika rachunki bankowe, do wydawania pokwitowań, do wydawania nieruchomości, ruchomości i praw,-----

3. zamiany należących do majątku Mocodawczynie ruchomości, nieruchomości (a w szczególności stanowiących odrębne nieruchomości samodzielnych lokali), użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, praw majątkowych (a w szczególności spółdzielczych własnościowych praw do lokali) na inne dowolne ruchomości, nieruchomości (a w szczególności stanowiących odrębne nieruchomości samodzielnych lokali), użytkowanie wieczyste nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, prawa majątkowe (a w szczególności spółdzielcze własnościowe prawa do lokali), z dowolnymi osobami i na warunkach według uznania Pełnomocnika, -----

4. ustanawiania praw rzeczowych ograniczonych, w tym służebności osobistych, gruntowych, przesyłu, użytkowania - odpłatnych lub nieodpłatnych oraz hipotek dla zabezpieczenia wszystkich wierzytelności wobec Mocodawczynie, jak i wobec osób trzecich – z wszelkich możliwych tytułów, a w szczególności z tytułu kredytów, pożyczek i gwarancji, na zasadach i warunkach według uznania Pełnomocnika, -----

5. do składania w imieniu Mocodawczynie oświadczeń o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 kodeksu postępowania cywilnego odnośnie wykonania obowiązków wynikających z zawartych w imieniu Mocodawczynie umów,-----

6. zarządu i administracji majątkiem Mocodawczynie w jak najszerszym zakresie, w tym do wynajmowania i wydzierżawiania lokali i nieruchomości, na termin, za cenę i na warunkach według własnego uznania, do odbioru czynszu i należności ubocznych, do wystawiania faktur, rachunków, pokwitowania, do meldowania i wymeldowywania dowolnych osób, -----

7. występowania przed zarządcami (zarządami lub administratorami), reprezentowania wobec wspólnoty mieszkaniowej, z wykonywaniem prawa głosu we wszelkich sprawach postawionych na porządku obrad, w szczególności w sprawach objętych art. 18, 22 i 23 ustawy o własności lokali, składania wszelkich oświadczeń, wniosków, odbioru dokumentów, regulowania zobowiązań finansowych,-----

8. reprezentowania przed właściwą administracją nieruchomości, składania wszelkich oświadczeń, wniosków, pism, odbioru dokumentów, regulowania zobowiązań finansowych,-----

9. występowania przed właściwymi spółdzielniami mieszkaniowymi, w tym do składania wszelkich pism, wniosków, oświadczeń i podpisywania stosownych umów oraz regulowania wszelkich należności finansowych, odbioru wszelkich dokumentów, -----

10. występowania przed dowolnymi Bankami, w tym do dokonywania czynności prawnych i faktycznych związanych z prowadzeniem i obsługą rachunków bankowych, a w szczególności do zawierania (otwierania) i wypowiadania (zamykania) istniejących rachunków bankowych, samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi na założonych rachunkach bankowych, w tym do wpłaty, wypłaty i przelewu pieniędzy, składania oraz przyjmowania wszelkich oświadczeń, zgód, upoważnień i zobowiązań wynikających ze standardowej dokumentacji dotyczącej otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego obowiązującej w Banku, w tym przetwarzania danych osobowych, ujawniania tajemnicy bankowej, przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, świadczenia usług drogą elektroniczną, uzyskiwania dostępu do rachunków oraz innych usług bankowości elektronicznej/internetowej, w tym dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach Mocodawczynie za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej/internetowej, uzyskiwania wszelkich informacji, pobierania wyciągów, zmiany umów rachunku bankowego na warunkach według uznania pełnomocnika, w tym dokonywania zmiany danych Mocodawczynie wskazanych do obsługi rachunków, dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych, dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych, zarządzania tymi rachunkami według uznania pełnomocnika i zarządzania dostępami do bankowości elektronicznej, składania dyspozycji przelewu do rachunku z różnych tytułów oraz modyfikowania i odwoływania przelewów i poleceń zapłaty, uzyskiwania informacji objętych tajemnicą bankową dotyczących prowadzenia i obsługi rachunków bankowych Mocodawczynie, w tym zapoznania się z treścią umów rachunków bankowych; Mocodawczynie upoważnia Bank prowadzący rachunek bankowy

Mocodawczyni – w trybie art. 104 ust. 3 ustawy Prawo bankowe do udzielania informacji pełnomocnikowi w zakresie dotyczącym prowadzenia i obsługi rachunków bankowych Mocodawczyni, udostępniania historii operacji na rachunkach bankowych, otrzymywania wyciągów, wszelkich zaświadczeń, dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych, składania i odbioru wszelkich oświadczeń woli i wiedzy (przekazywania informacji), wysyłania i odbioru wszelkiej korespondencji związanej z czynnościami, o których mowa powyżej,-----

11. występowania przed właściwymi urzędami skarbowymi we wszelkich postępowaniach, jakie mogą się toczyć na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym do składania wszelkich deklaracji, oświadczeń, zgłoszeń, informacji, wyjaśnień, do odbioru zaświadczeń, decyzji i innych dokumentów, a także uiszczania podatków, względnie wskazywania sposobu ich zwrotu,-----

12. występowania przed właściwymi urzędami gmin, miast lub powiatów, do składania wszelkich wniosków, deklaracji i oświadczeń, uiszczania podatków należnych gminom, odbioru decyzji, zaświadczeń, tablic rejestracyjnych, nalepek kontrolnych, praw jazdy, dowodów rejestracyjnych pojazdów, dowodów osobistych i innych dokumentów lub przedmiotów, do udziału we wszystkich postępowaniach prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa albo Kodeksu postępowania administracyjnego, -----

13. założenia profilu zaufanego,-----

14. występowania przed zakładami ubezpieczeń, do zawierania z osobami i na warunkach według uznania pełnomocnika umów ubezpieczeń majątkowych: mienia i odpowiedzialności cywilnej oraz umów ubezpieczenia na życie, do żądania zapłaty odszkodowania i kwitowania jego odbioru, -----

15. reprezentowania przed gestorami sieci gazowych, energetycznych, wodociagowych, operatorami sieci telekomunikacyjnych i multimedialnych, w tym do składania wszelkich pism, wniosków, wyjaśnień oraz oświadczeń, a także podpisywania stosownych umów bądź ich zmiany lub rozwiązywania,-----

16. składania wszelkich wniosków, pism, podań, zażaleń i odwołań organom Narodowego Funduszu Zdrowia według właściwości oraz wglądu we wszelką dokumentację związaną ze sprawami medycznymi, rehabilitacji, znoszenia barier architektonicznych oraz sprawami socjalno-bytowymi oraz czynienia z wszelkich dokumentów odpisów, kopii i wyciągów, -----

17. występowania w imieniu Mocodawczyni przed ZUS, w sprawach dotyczących emerytury bądź renty, w tym do składania wszelkich pism, wniosków, wyjaśnień i oświadczeń oraz podpisywania stosownych umów, jak również wskazywania sposobu doręczeń świadczeń i odbioru tych świadczeń,-----

18. wglądu we wszelką dokumentację medyczną w publicznych i niepublicznych placówkach służby zdrowia oraz czynienia z wszelkich dokumentów odpisów, kopii i wyciągów, -----

19. reprezentowania przed wszelkimi ośrodkami zdrowia, przychodniami, szpitalami, we wszystkich sprawach dotyczących jej stanu zdrowia, w tym do składania wszelkich wniosków, pism, wyjaśnień oraz do odbioru wszelkiej dokumentacji medycznej,-----

20. reprezentowania przed zakładem opiekuńczo-leczniczym, Narodowym Funduszem Zdrowia, Państwowym Funduszem Rehabilitacyjnym Osób Niepełnosprawnych, Miejskim i Wojewódzkim Zespołem do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, w tym do odbioru kwot pieniężnych należnych Mocodawczyni z wszelkich tytułów i składania wszelkich pism, wniosków, wyjaśnień oraz oświadczeń, a także podpisywania stosownych umów i realizacji zleceń,

21. do podejmowania w imieniu Mocodawczyni wszelkich decyzji dotyczących jej stanu zdrowia, w tym również wszelkich działań związanych z ewentualnymi zabiegami operacyjnymi i podpisywania w tym zakresie wszelkich zgód i wymaganych dokumentów, -----

22. występowania przed wszelkimi sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, organami administracji we wszelkich postępowaniach, jakie mogą toczyć się w stosunku do Mocodawczyni, w tym w postępowaniu wieczystoksięgowym,-----

23. odbioru wszelkich dokumentów prywatnych i urzędowych, korespondencji, w tym przesylek poleconych, przekazów pocztowych, kwot pieniężnych, korespondencji sądowej i administracyjnej, od operatorów usług pocztowych, w tym Poczty Polskiej S.A., Polskiej Grupy Pocztovej S.A. oraz firm kurierskich, -----

24. występowania przed wszelkimi osobami prawnym albo fizycznymi, instytucjami, urzędami we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem tego pełnomocnictwa -----

25. składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do realizacji niniejszego pełnomocnictwa. -----

2. Stawająca oświadcza ponadto, że: pełnomocnictwo to udzielone zostało według prawa polskiego, jest stanu wolnego – panną, - pełnomocnictwo niniejsze pozostaje w mocy w przypadku zmiany dowodu osobistego przez Mocodawczynię. -----

§ 2. Notariusz poinformował Stawającą do aktu o:-----

- możliwości ograniczenia pełnomocnictwa w czasie,-----

- treści art. 101 § 1 kodeksu cywilnego, z którego wynika, że pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane, chyba że Mocodawca rzekł się odwołania pełnomocnictwa, -----

- możliwości odwołania pełnomocnictwa w dowolnej formie, -----

- treści art.102 kodeksu cywilnego, z którego wynika, że po wygaśnięciu umocowania pełnomocnik obowiązany jest zwrócić Mocodawcy dokument pełnomocnictwa, może żądać poświadczonego odpisu tego dokumentu, wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone,-----

- treści art.105 kodeksu cywilnego stanowiącego, iż jeżeli pełnomocnik po wygaśnięciu umocowania dokona w imieniu Mocodawcy czynności prawnej w granicach pierwotnego umocowania, czynności prawna jest ważna, chyba że druga strona o wygaśnięciu umocowania wiedziała lub z łatwością mogła się dowiedzieć; -----

- konieczności zawiadomienia notariusza o odwołaniu pełnomocnictwa, pod rygorem wydawania dalszych wypisów – bez wzmianki o jego odwołaniu.-----

§ 3. Stawająca do aktu wyraża zgodę na to, aby ustanowiony tym aktem Pełnomocnik mógł być stroną umów zawieranych w Jej imieniu w wykonaniu niniejszego pełnomocnictwa (umowy z samą sobą), mógł reprezentować inne strony czynności zawieranych w wykonaniu niniejszego pełnomocnictwa oraz mógł udzielać dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w § 1 niniejszego aktu. -----

§ 4. Koszty sporządzenia aktu i jego wypisów ponosi Stawająca do aktu. Wypisy tego aktu będą wydawane bez ograniczeń i ustanowionemu pełnomocnikowi.-----

Pobrano:-----

- tytułem wynagrodzenia notariusza na podstawie rozp. Min. Spr. z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (tekst jedn. DzU z 2020 r., poz. 1473): -----

a) z § 8 pkt 8 kwotę **100,00** złotych + **23,00** złote tytułem 23% VAT od wartości usługi notarialnej na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 41 ust. 1 i 146ea ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. DzU z 2022 r., poz. 931 ze zm.), -----

b) z § 12 za sporządzenie 1 (jednego) wypisu tego aktu, wpisanego pod odrębnym numerem w Repertorium „A” kwotę **24,00** złote + **5,52** złote tytułem 23% VAT na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 41 ust. 1 i 146ea powołanej ustawy VAT, -----

łącznie **152,52 zł** (sto pięćdziesiąt dwa złote pięćdziesiąt dwa grosze).-----

Akt został odczytany, przyjęty i podpisany.-----

Na oryginale aktu podpisy własnoręczne
Stawającej do aktu notarialnego, wymienionej w jego komparycji i notariusza