

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ... *Wójt Gminy Człuchów*

URZĄD GMINY W CZŁUCHOWIE

W P Ł Y N Ę Ł O

dnia 2026 -04- 27

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Proszę o przeznaczenie w planie ogólnym działek nr 19/3, 19/4, 19/5, 19/6, 19/7, 44/2 i 44/3 obr. Dębica, gmina Czulchów pod strefę produkcji rolnej (SR) umożliwiającą realizację planowanego przedsięwzięcia: budowę 14 budynków inwentarskich (kurników i odchowni), silosów paszowych, budynków magazynowych i gospodarczych, infrastruktury technicznej (zgodnie z dołączonym załącznikiem graficznym) oraz w profilu dodatkowym dopuszczenie elektrowni słonecznych.

Uzasadnienie przedstawione w załączniku do formularza.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Czulchów	19/3, 19/4, 19/5, 19/6, 19/7, 44/2 i 44/3 obr. Dębica	☒ tak ☐ nie	strefa produkcji rolnej (SR) z profilem dodatkowym (teren elektrowni słonecznych, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód)

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Czulchów	19/3, 19/4, 19/5, 19/6, 19/7, 44/2 i 44/3 obr. Dębica	☒ tak ☐ nie	strefa produkcji rolnej (SR)	60%	15 m	30%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
..... Uzasadnienie do zmiany przeznaczenia

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

**Załącznik do uwagi do konsultowanego projektu Planu ogólnego gminy Człuchów -
Uzasadnienie do zmiany przeznaczenia**

Proszę o przeznaczenie w planie ogólnym działek nr 19/3, 19/4, 19/5, 19/6, 19/7, 44/2 i 44/3 obr. Dębica, gmina Człuchów pod strefę produkcji rolnej (SR) umożliwiającą realizację planowanego przedsięwzięcia: budowę 14 budynków inwentarskich (kurników i odchowni), silosów paszowych, budynków magazynowych i gospodarczych, infrastruktury technicznej (zgodnie z dołączonym załącznikiem graficznym) oraz w profilu dodatkowym dopuszczenie elektrowni słonecznych.

Wnioskodawca jest w trakcie uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla w/w planowanego przedsięwzięcia, a jego lokalizacja była już omawiana z władzami Gminy. Inwestycja stworzy nowe miejsca pracy oraz będzie generowała wpływy do budżetu gminy.

Potrzebę wyznaczenia na terenie gminy Człuchów większej ilości terenów produkcji rolnej potwierdza opinia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12.01.2026 r. (znak: DNI.tr.660.751.2025) do przedmiotowego projektu planu ogólnego gmin. Niezasadne natomiast jest wyznaczanie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (131SJ) w środku otwartej rolniczej przestrzeni produkcyjnej (SO) i w pobliżu strefy produkcji rolnej (3SR), gdyż odmienny sposób zagospodarowania i wykorzystywania tych stref może powodować konflikty przestrzenne i utrudniać prowadzenie prawidłowej gospodarki rolnej. Ponadto niezrozumiałe jest wyznaczenie strefy zieleni i rekreacji (59SN) na obszarze funkcjonującego gospodarstwa rolnego. W związku z planowaną inwestycją proszę także o zmianę strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową 199SZ, na strefę SR, gdyż Inwestor nie planuje na tym terenie realizacji zabudowy zagrodowej.

Obecni właściciele wszystkich ww. działek popierają opisane zmiany przeznaczenia i złożą potwierdzające to uwagi do projektu.





PEŁNOMOCNICTWO

§ 1.

Przedstawiciel Spółki oświadcza, że ustanawia pełnomocnikiem Spółki: -----

zwanego dalej „pełnomocnikiem” i umocowuje go do: -----

- 1) zbywania oraz nabywania na rzecz Spółki – pod tytułem darmym lub odpłatnym – wszelkich ruchomości i nieruchomości, a w tym stanowiących odrębną nieruchomość lokali mieszkalnych lub niemieszkalnych wraz ze związanymi z ich własnością udziałami w nieruchomościach wspólnych lub spółdzielczych własnościowych praw do lokali, nieruchomości zabudowanych oraz niezabudowanych i prawa użytkowania wieczystego oraz udziałów w tych prawach, w tym ekspektatywy odrębnej własności lokali – osobom, od osób, za cenę i na warunkach według uznania pełnomocnika oraz do dokonywania wszelkich czynności prawnych związanych z wykonaniem zawartych umów, -----
- 2) reprezentowania Spółki w przetargach na nabycie praw lub nieruchomości, a w związku z tym do podpisywania protokołów i porozumień oraz do odbioru tych dokumentów, dokonywania wpłat ceny lub wadium, -----
- 3) zawierania umów rezerwacyjnych, warunkowych, dzierżawy, przedwstępnych, o prace aranżacyjne lub najmu – z osobami oraz na warunkach według uznania pełnomocnika, zmiany lub rozwiązywania tych umów, składania oświadczeń o odstąpieniu od tych umów, w tym do odbioru zadatku lub zaliczki, ustalania i pobierania czynszu oraz do dokonania wszelkich czynności prawnych związanych z wykonaniem zawartych umów, a także wskazania sposobu zapłaty ceny, -----
- 4) ustanawiania odrębnej własności wszelkich lokali mieszkalnych lub niemieszkalnych – z osobami oraz na warunkach według uznania pełnomocnika oraz do dokonywania wszelkich czynności prawnych z tym związanych, -----
- 5) zawierania umów dotyczących sposobu zarządu lub sposobu korzystania z nieruchomości, na warunkach według uznania pełnomocnika oraz do zmian tych umów, a nadto do składania oświadczeń o wyrażeniu zgody na ustalenie sposobu zarządu oraz sposobu korzystania z nieruchomości, -----
- 6) obciążania nieruchomości i praw ograniczonymi prawami rzeczowymi, w tym służebnościami gruntowymi, służebnościami przesyłu, prawami użytkowania i korzystania (za wyjątkiem ustanawiania hipotek), na warunkach według uznania pełnomocnika,

AKT NOTARIALNY

Dnia dwudziestego drugiego kwietnia roku dwa tysiące dwudziestego piątego
(22.04.2025) przed [REDAKTED] zastępcą notarialnym, zastępcą [REDAKTED]

[REDAKTED] według oświadczenia zamieszkały:

[REDAKTED]
- reprezentujący spółkę pod firmą:
[REDAKTED]

jako Prezes Zarządu Spółki, uprawniony do samodzielnej reprezentacji Spółki, ujawniony w tym charakterze w rejestrze przedsiębiorców, co wynika z okazanego wydruku informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej w dniu dzisiejszym, na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym; przy czym Stawający oświadcza, że nie występują żadne wyłączenia ani ograniczenia w jego uprawnieniu do samodzielnej reprezentacji Spółki, w szczególności nie został odwołany z pełnionej funkcji, ani nie złożył rezygnacji, stan prawny powyższej Spółki ujawniony w powołanym wyżej wydruku informacji nie uległ zmianie. -- Stawający reprezentujący Spółkę zwany będzie dalej również jako „Przedstawiciel Spółki”. -----

Tożsamość Stawającego zastępcą notarialny stwierdził na podstawie okazanego przy niniejszym akcie i powołanego wyżej dokumentu tożsamości. -----

zawierania, zmiany i rozwiązywania umów oraz składania wszelkich oświadczeń w tym zakresie, w szczególności wykreślania tych praw z ksiąg wieczystych oraz do dokonywania wszelkich czynności prawnych z tym związanych, -----

7) zawierania, zmiany i rozwiązywania umów o dostawę mediów, w tym między innymi, wody, gazu, prądu, na warunkach według uznania pełnomocnika, -----

8) zawierania, zmiany i rozwiązywania umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych i teleinformatycznych, na warunkach według uznania pełnomocnika, -----

9) reprezentowania we wszelkich postępowaniach administracyjnych dotyczących wszelkich nieruchomości i praw bądź udziałów w prawach i nieruchomościach, na warunkach według uznania pełnomocnika, -----

10) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody w rozumieniu przepisów prawa budowlanego na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane oraz prowadzenia na terenie nieruchomości robót budowlanych, -----

11) dokonania odbioru technicznego rzeczy oraz podpisywania protokołów odbioru rzeczy, w tym lokali i nieruchomości, -----

12) rejestracji nabytych rzeczy i praw majątkowych we wszystkich urzędach, jeśli będą tego wymagać przepisy prawa, -----

13) składania wniosków w postępowaniu wieczystoksięgowym, -----

14) składania wniosków o wpis zmian danych w ewidencji gruntów, lokali i budynków, -----

15) składania wniosków o wydanie dokumentów z ewidencji gruntów, lokali i budynków, ---

16) zarządu i administrowania nabytymi na rzecz Spółki nieruchomościami lub prawami, na warunkach według uznania pełnomocnika, -----

17) poddawania Spółki egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 kodeksu postępowania cywilnego – z jakiegokolwiek tytułu, -----

18) reprezentowania przed wszystkimi urzędami, w szczególności urzędami skarbowymi (w tym składania deklaracji podatkowych, ich korekt, wszelkich pism, wniosków, odbioru wszelkich pism, dokumentów, zaświadczeń) oraz innymi instytucjami, władzami, organami podatkowymi, organami administracji samorządowej i rządowej, architektoniczno-budowlanej, sądami (we wszelkich sprawach, przed wydziałami ksiąg wieczystych w sprawach o założenie księgi wieczystej, składania i cofania wniosków wieczystoksięgowych oraz wnioskowania o wydanie odpisów ksiąg wieczystych), zakładami energetyki i gazownictwa, telewizją kablową, operatorami telefonii komórkowych oraz innymi instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi, -----

- 19) składania oświadczeń i wniosków – we wszelkich sprawach, które w zakresie tego pełnomocnictwa okażą się konieczne, -----
- 20) dokonywania wszelkich czynności prawnych potrzebnych do wykonywania wyżej wymienionych czynności. -----

§ 2.

Przedstawiciel Spółki oświadcza, że pełnomocnik upoważniony jest do składania wszelkich oświadczeń i dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych, które uzna za konieczne lub niezbędne w związku z czynnościami, umowami, o których mowa w § 1 tego aktu, w szczególności do: -----

- 1) dokonywania zmian umów, oświadczeń i czynności, o których mowa w § 1 tego aktu, ---
- 2) składania oraz przyjmowania w imieniu Spółki oświadczeń i wniosków oraz wszelkiego rodzaju dokumentów, a także do odbioru oraz potwierdzania odbioru dokumentów. -----

§ 3.

Przedstawiciel Spółki oświadcza, że udziela Adamowi Stec pełnomocnictwa do doręczeń oraz upoważnia go do odbioru – z poczty i innych instytucji, w tym notariuszy – korespondencji, korespondencji sądowej, dokumentów, wypisów aktów notarialnych, przesyłek, przekazów pocztowych oraz sum pieniężnych – w zakresie niniejszego pełnomocnictwa oraz oświadcza, że pełnomocnik może być drugą stroną każdej z czynności dokonywanych w imieniu Spółki oraz może reprezentować wszystkie strony tych czynności. -----

§ 4.

Przedstawiciel Spółki oświadcza, że niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest do dnia 30 czerwca 2026 roku. -----

§ 5.

W razie wątpliwości zakres niniejszego pełnomocnictwa należy interpretować rozszerzająco.

§ 6.

Zastępca notarialny poinformował Stawającego: -----

a) że zgodnie z art. 101 Kodeksu cywilnego: -----

– pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane, chyba że mocodawca zrzekł się odwołania pełnomocnictwa z przyczyn uzasadnionych treścią stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa, -----

– umocowanie wygasa ze śmiercią mocodawcy lub pełnomocnika, chyba że w pełnomocnictwie inaczej zastrzeżono z przyczyn uzasadnionych treścią stosunku

prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa,-----

b) o treści wybranych przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. ----

§ 7.

Wypisy niniejszego aktu notarialnego należy wydawać także pełnomocnikowi w dowolnej liczbie egzemplarzy. -----

§ 8.

Koszty niniejszego aktu notarialnego ponosi Spółka. -----

Opłaty wynoszą: -----

– *taksa notarialna z § 8 pkt 8) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej w kwocie:* -----

-----100,00 złotych -----

– *podatek od towarów i usług od pobranej taksy notarialnej według stawki 23% na podstawie art. 5 w zw. z art. 41 i 146ef ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w kwocie:* -----

-----23,00 złote -----

Akt ten został odczytany, przyjęty i podpisany. -----

Na oryginale właściwe podpisy

REPERTORIUM A NUMER 2069/2025

Dnia 22 kwietnia 2025 roku

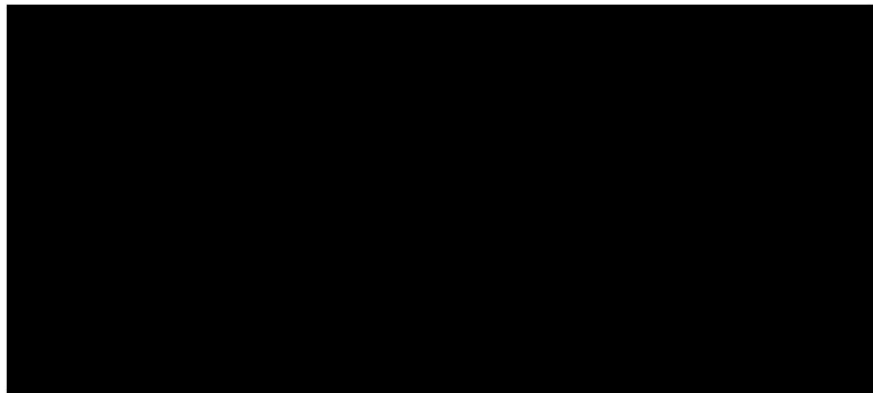
Wypis ten wydano Spółce

Pobrano: 30,00 złotych taksy notarialnej z §12

Rozp. Min. Spr. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej

6,90 złotych podatku od towarów i usług VAT

z art. 5 w zw. z art. 41 i 146ef ustawy o podatku od towarów i usług





Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2026-03-31 14:21:29
Data i godzina księgowania	2026-03-31 14:20:42
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres

Rachunek

Dane beneficjenta

Nazwa i adres

Rachunek

Szczegóły

Kwota **17,00**

Waluta **PLN**

Tytułem **Opłata skarbową od pełnomocnictwa**

Dodatkowe referencje Klienta

mCN

Referencje banku

Identyfikator banku

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: **31.03.2026**

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.



Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2026-03-31 14:22:08
Data i godzina księgowania	2026-03-31 14:20:43
System	Elixir

Dane zlecniodawcy

Nazwa i adres

Rachunek

Dane beneficjenta

Nazwa i adres

Urząd Gminy Człuchów**Szczecińska 33****77-300 Człuchów PL**

Rachunek

10932600060000058920000010

Szczegóły

Kwota

17,00

Waluta

PLN

Tytułem

Opłata skarbową od pełnomocnictwa

Dodatkowe referencje Klienta

mCN

Referencje banku

Identyfikator banku

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 31.03.2026

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

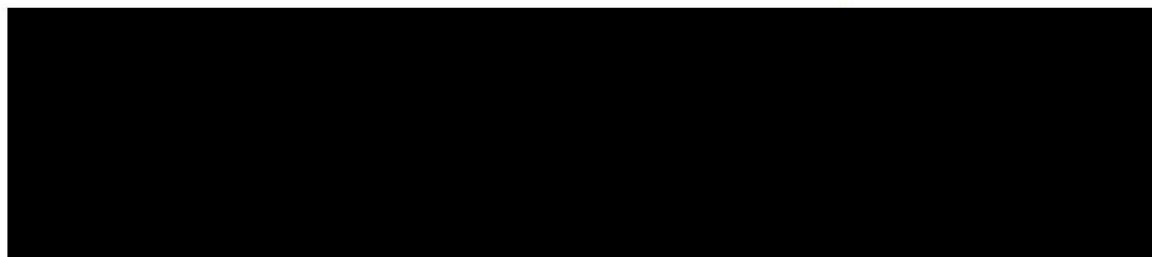


KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), dalej jako RODO lub Rozporządzenie, jak również z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z dnia 24.05.2018, Poz.1000) informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie jest Gmina Człuchów z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 33, 77-300 Człuchów reprezentowana przez Wójta Gminy Człuchów.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Wieczorek, email: iod@ugczluchow.pl, tel. 59 8341001
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Gminę Człuchów, na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia;
 - wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia;
 - w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) oraz organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonymi postępowaniami na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz w czasie ustawowym określonym w odrębnych przepisach.
- 6) Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych.
- 7) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny, w pozostałych przypadkach wynika z obowiązujących przepisów prawa i jest obowiązkowe.
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją.



-
- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.