

OGŁOSZENIE O NABORZE NR OR.2110.03.2024

na stanowisko podinspektora ds. opłat za odpady

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Człuchów (www.bip.ugczluchow.pl) w dniu 30 lipca 2024 roku

WÓJT GMINY CZŁUCHÓW
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Podinspektor ds. opłat za odpady

w Urzędzie Gminy Człuchów
ul. Szczecińska 33
77-300 Człuchów

I. Wymagania niezbędne:

1. Spełnienie wymagań określonych w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.530) określonych dla stanowisk urzędniczych.
2. Wykształcenie: wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
3. Wymagany co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej.
4. Doświadczenie zawodowe: minimalny staż pracy 3 lata.
5. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
6. Znajomość pakietu MS Office w szczególności Word i Excel.
7. Znajomość zagadnień niezbędnych na stanowisku, a wynikających z:
 - a) ustawy o samorządzie gminnym,
 - b) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - d) ustawy o finansach publicznych,
 - e) ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - f) ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
 - g) ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

II. Wymagania dodatkowe:

1. prawo jazdy kat. B,
2. predyspozycje osobowościowe: zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność za realizowane zadania, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, sumienność, terminowość, komunikatywność,
3. mile widziane doświadczenie w pracy związanej z zagadnieniami z zakresu utrzymania porządku i czystości w gminach.

Zakres zadań:

1. prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Człuchów;
2. prowadzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi;
3. przyjmowanie i weryfikacja deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
4. prowadzenie kont analitycznych podatników oraz bieżąca analiza zaległości w zakresie w/w opłaty;
5. prowadzenie obrotów zobowiązań pieniężnych w zakresie przypisów, odpisów zwrotów sald;
6. naliczanie i pobieranie odsetek za zwłokę od należności wpłaconych po terminie ustawowym;
7. podejmowanie czynności zmierzających do przymusowego ściągnięcia należności min. terminowe wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych w celu likwidacji zaległości;
8. dokonywanie rozliczeń i kontroli rachunkowej sołtysów z inkasa dla inkasentów;
9. sporządzanie wniosków, analiz i sprawozdań;
10. przygotowywanie decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
11. prowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej wśród mieszkańców gminy na temat gospodarki odpadami komunalnymi,
12. współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi, referatem rozwoju infrastruktury i ochrony środowiska oraz innymi organami w zakresie gospodarki komunalnej na terenie Gminy Człuchów,
13. monitoring prawidłowości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez przedsiębiorcę, zgodność z harmonogramem i prawidłowa realizacja pozostałych obowiązków wynikających z umowy.

III. Informacja o warunkach pracy:

1. miejsce pracy — Urząd Gminy Człuchów: ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów;
 - budynek dwupiętrowy; przed budynkiem platforma dla wózków; stanowisko pracy mieści się na parterze, sanitariat dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na parterze budynku,
 - stanowisko wyposażone w odpowiednie oświetlenie, meble i urządzenia;
2. wymiar czasu pracy — pełny etat,
3. praca jednozmianowa w podstawowym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Człuchów Regulaminem Pracy w godzinach: poniedziałek od 08:00 do 16:00, wtorek – piątek od 07:15 do 15:15;
4. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
5. praca zarówno samodzielna, jak i wymagająca współpracy z pracownikami Urzędu, związana z przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza budynkiem,

6. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę — pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
7. jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym (art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych) zostanie skierowany do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem; powyższe wiąże się z zawarciem umowy o pracę na czas określony, a następnie po pozytywnie zdanym egzaminie, zawarciem kolejnej umowy na czas określony lub nieokreślony;

IV. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Człuchów za miesiąc poprzedzający datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł powyżej 6%.

V. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- f) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje do pracy na danym stanowisku,
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- h) własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781).

VI. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Człuchów lub pocztą (decyduje data wpływu) na adres: **Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów.**
2. Kopertę należy opatrzyć danymi kandydata ubiegającego się o stanowisko pracy z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko podinspektor ds. opłat za odpady komunalne w Urzędzie Gminy Człuchów**” w terminie do dnia **14 sierpnia 2024 roku do godz. 15.00.**

3. Istnieje możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym, zaufanym lub kwalifikowanym na adres e- mail: sekretariat@ugczluchow.pl lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP /6tndv5n56h/skrytka
4. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy, składane poza okresem naboru, będą niszczone niezwłocznie po ich wpłynięciu do komórki kadrowej.
6. Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Człuchów.
7. I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydatów. II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu rekrutacji.
9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ugczluchow.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Człuchów.
10. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
11. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru, zostaną zniszczone;
12. Wójt Gminy Człuchów zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Człuchów.

WOJT
Paweł Gibczyński