

OGŁOSZENIE O NABORZE NR OR.2110.03.2025

Zgodnie z art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Człuchów (www.bip.ugczluchow.pl) w dniu 2 kwietnia 2025 roku

WÓJT GMINY CZŁUCHÓW OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów
z siedzibą, ul. Plantowa 28, 77-300 Człuchów

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe;
- 4) niekaralność - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 104),
- 6) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (preferowane w zakresie budownictwa, inżynierii środowiska, gospodarki wodnej, ochrony środowiska lub pokrewne),
- 7) staż pracy – 5 lat w tym co najmniej 3 lata pracy w branży gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, infrastruktury technicznej lub pokrewnej,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,
- 10) znajomość przepisów prawa dotyczących gospodarki komunalnej, wodociągowej, utrzymania dróg i ochrony środowiska.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) umiejętność kierowania pracą zespołu oraz samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji,
- 2) znajomość technologii budowy, remontów, utrzymania dróg oraz sieci wodociągowych,
- 3) umiejętność planowania budżetu i nadzorowania realizacji inwestycji drogowych i komunalnych,
- 4) umiejętność współpracy z instytucjami publicznymi oraz mieszkańcami gminy,
- 5) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- 6) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawnych,
- 7) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,

- 8) wysoka kultura osobista, odpowiedzialność i rzetelność.
- 9) prawo jazdy kategorii B oraz posiadanie możliwości korzystania z samochodu prywatnego w celach służbowych.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Nadzór nad działalnością jednostki, kierowanie jej bieżącą pracą oraz reprezentowanie na zewnątrz zgodnie z upoważnieniami Wójta Gminy.
2. Organizacja, nadzór i ocena pracy pracowników, zapewnienie przestrzegania przepisów prawa pracy oraz dyscypliny pracy.
3. Nadzór nad majątkiem jednostki, jego właściwe wykorzystanie i utrzymanie zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki.
4. Wyznaczanie kierunków działania i rozwoju Zakładu Gospodarki Komunalnej w ramach działań statutowych.
5. Nadzór nad eksploatacją i konserwacją wodociągów, kanalizacji, zieleni komunalnej, dróg, ulic oraz obiektów użyteczności publicznej.
6. Opracowywanie planów rzeczowo-finansowych, analiz ekonomicznych i sprawozdań, dbanie o wyniki finansowe jednostki w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Człuchów.
7. Wydawanie regulaminów, instrukcji, zarządzeń oraz nadzór nad ich przestrzeganiem.
8. Rozpatrywanie zgłoszeń i interwencji mieszkańców dotyczących działalności Zakładu.
9. Przygotowywanie projektów uchwał oraz realizacja działań zgodnie z polityką gminy.
10. Wykonywanie zadań wynikających z udzielonych pełnomocnictw i upoważnień.
11. Realizacja dodatkowych obowiązków wynikających z potrzeb Zakładu i poleceń Wójta Gminy.

IV. INFORMACJE O WARUNKACH PRACY:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na kolejny okres,
2. przewidywany termin rozpoczęcia pracy lipiec 2025r.,
3. wymiar czasu pracy – pełny etat,
4. miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów, Człuchów ul. Plantowa 28, 77-300 Człuchów, I piętro, budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
5. praca o charakterze administracyjno biurowym, odbywa się w systemie jednozmianowym, w pozycji siedzącej przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
6. zakres obowiązków obejmuje również wykonywanie czynności poza siedzibą Zakładu, w sytuacjach wymagających dokonania ustaleń lub załatwienia sprawy.

V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

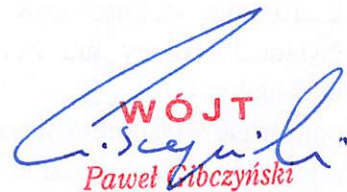
VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
6. podpisane własnoręcznie oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia;
7. podpisaną własnoręcznie klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z postępowaniem konkursowym, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) – załącznik nr 3 do ogłoszenia.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Człuchów lub pocztą (decyduje data wpływu) na adres:
Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów.
2. Kopertę należy opatrzyć danymi kandydata ubiegającego się o stanowisko pracy z dopiskiem:
„Nabór na wolne stanowisko Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów”,
w terminie do dnia **25 kwietnia 2025 roku do godz. 15.00.**
3. Istnieje możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym, zaufanym lub kwalifikowanym na adres e- mail: sekretariat@ugczluchow.pl lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP /6tndv5n56h/skrytka
4. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy, składane poza okresem naboru, będą niszczone niezwłocznie po ich wpłynięciu do komórki kadrowej.
6. Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Człuchów.
7. I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydatów. II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu rekrutacji.
9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Człuchów, oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Człuchów i ZGK Człuchów.
10. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
11. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru, zostaną zniszczone.
12. Wójt Gminy Człuchów zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Człuchów.


WÓJT
Paweł Cibczyński