

**ZARZĄDZENIE NR 35/2026**  
**WÓJTA GMINY CZŁUCHÓW**  
z dnia 11.03.2026r.

**w sprawie powołania Komisji Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej do rozpatrzenia zgłoszenia dotyczącego niepożądanych zachowań**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z art. 94<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz § 6 Wewnętrznej Procedury Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej w Urzędzie Gminy Człuchów wprowadzonej Zarządzeniem Nr 31/2026 Wójta Gminy Człuchów z dnia 02 marca 2026r., zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuję Komisję Antymobbingową i Antydyskryminacyjną, zwaną dalej „Komisją”, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w związku ze zgłoszeniem dotyczącym możliwych niepożądanych zachowań o charakterze mobbingu lub dyskryminacji
2. Postępowanie prowadzone będzie z zachowaniem zasad poufności oraz ochrony dóbr osobistych wszystkich osób objętych czynnościami wyjaśniającymi.

**§ 2.**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Kinga Schliep-Lancee – Przewodniczący Komisji,
  - 2) Renata Łukowska – Członek Komisji,
  - 3) Jolanta Gańcza – Członek Komisji.

**§ 3.**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. zapoznanie się z treścią zgłoszenia oraz zgromadzoną dokumentacją,
2. przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego,
3. wysłuchanie osoby zgłaszającej i osoby, której dotyczą zarzuty,
4. przeprowadzenie rozmów wyjaśniających z pracownikami jednostki organizacyjnej objętej postępowaniem, w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
5. analiza dokumentów i innych dowodów mogących mieć znaczenie dla sprawy,
6. sporządzenie protokołów z przeprowadzonych czynności,
7. dokonanie oceny zasadności zgłoszenia oraz przedstawienie Wójtowi Gminy pisemnych wniosków i rekomendacji dotyczących dalszych działań.

§ 4.

1. Komisja działa zgodnie z zasadami określonymi w Wewnętrznej Procedurze Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej.
2. Postępowanie ma charakter **poufny**. Wszystkie osoby uczestniczące w czynnościach wyjaśniających zobowiązane są do zachowania **w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania**.
3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac otrzymują pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Komisji.

§ 5.

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania Wójtowi Gminy protokołu końcowego wraz z wnioskami.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Paweł Gibczyński*